

GRUPAMENTO DE APOIO DO DF

Estudo Técnico Preliminar 61/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 67617.006591/2026-07

2. Descrição da necessidade

2.1. A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de apoio às atividades administrativas e institucionais desenvolvidas no âmbito do Centro Regional de Controle do Espaço Aéreo Sudeste (CRCEA-SE) e dos Destacamentos (DTCEA-GL e DTCEA-MT).

2.2. As referidas Organizações Militares possuem efetivo aproximado de 737 militares no CRCEA-SE, 318 militares no DTCEA-GL e 44 militares no DTCEA-MT, distribuídos em diferentes setores administrativos e operacionais, os quais desempenham atividades ao longo da jornada de trabalho.

2.3. Para atendimento dessa demanda institucional, prevê-se a instalação de 09 (nove) máquinas automáticas de bebidas quentes, posicionadas em pontos distintos das instalações, considerando a dispersão física das áreas de trabalho e a necessidade de acesso ao serviço pelos usuários.

2.4. A distribuição das máquinas será realizada da seguinte forma:

2.4.1. 05 (cinco) máquinas nas dependências do CRCEA-SE;

2.4.2. 03 (três) máquinas nas dependências do DTCEA-GL;

2.4.3. 01 (uma) máquina nas dependências do DTCEA-MT.

2.5. Ressalta-se que as Unidades não dispõem de refeitório, Seção de Subsistência ou rancho responsável pelo fornecimento de gêneros alimentícios, inexistindo, portanto, estrutura institucional destinada ao fornecimento de alimentação ou bebidas durante o expediente.

2.6. Ademais, as Organizações Militares realizam regularmente atividades administrativas, operacionais e institucionais que demandam apoio mínimo de infraestrutura, tais como:

2.6.1. reuniões administrativas e operacionais;

2.6.2. recepção de autoridades civis e militares;

2.6.3. visitas técnicas institucionais;

2.6.4. reuniões interinstitucionais;

2.6.5. treinamentos e instruções militares;

2.6.6. eventos institucionais de pequeno porte;

2.6.7. atividades de planejamento e coordenação administrativa.

2.7. Nesse contexto, a disponibilização de máquinas automáticas de bebidas quentes apresenta-se como solução administrativa adequada e proporcional, destinada a oferecer apoio às atividades institucionais e melhorar as condições de permanência dos militares e colaboradores no ambiente de trabalho.

2.8. Importa destacar que a solução proposta não se caracteriza como concessão de benefício individual, mas sim como estrutura de apoio institucional às atividades administrativas e operacionais, prática amplamente adotada em órgãos da Administração Pública para suporte às rotinas de trabalho.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Agente da Contratação	CP Lincoln
Membro da Equipe de Contratação	CP Fernanda
Membro da Equipe de Contratação	3S Taissa Dias

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A contratação deverá observar os requisitos técnicos, operacionais e administrativos necessários para garantir o adequado funcionamento das máquinas automáticas de bebidas quentes, bem como a continuidade do serviço durante toda a vigência contratual.

4.2. A solução deverá contemplar a locação, instalação, abastecimento e manutenção de 09 () máquinas automáticas de bebidas quentes, distribuídas entre o CRCEA-SE e os destacamentos, conforme estabelecido neste Termo de Referência.

4.3. Requisitos técnicos dos equipamentos

4.3.1. As máquinas automáticas deverão ser próprias para preparo de bebidas quentes, encontrando-se em perfeito estado de funcionamento e compatíveis com os insumos fornecidos.

4.3.2. Os equipamentos deverão possuir capacidade de preparo automático das bebidas, garantindo padronização, higiene e segurança no consumo.

4.3.3. As máquinas deverão disponibilizar, no mínimo, as seguintes opções de bebidas:

- 4.3.3.1. café espresso curto;
- 4.3.3.2. café espresso longo;
- 4.3.3.3. café filtrado;
- 4.3.3.4. café com leite;
- 4.3.3.5. café solúvel;
- 4.3.3.6. cappuccino.

4.3.4. Os equipamentos deverão operar de forma automatizada, garantindo facilidade de utilização pelos usuários.

4.3.5. As máquinas deverão possuir sistemas adequados de aquecimento, preparo e dispensação das bebidas, garantindo qualidade e segurança no consumo.

4.4. Requisitos operacionais

4.4.1. A contratada deverá fornecer todos os insumos necessários ao funcionamento das máquinas, incluindo café, leite em pó ou composto lácteo, chocolate em pó, cappuccino, açúcar ou adoçante, quando aplicável.

4.4.2. A contratada deverá realizar abastecimento periódico das máquinas, garantindo a disponibilidade contínua das bebidas durante o horário de funcionamento estabelecido pela Administração.

4.4.3. A contratada deverá realizar manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, garantindo seu pleno funcionamento durante toda a vigência do contrato.

4.4.4. Sempre que necessário, a contratada deverá realizar substituição de peças ou equipamentos defeituosos, sem ônus adicional para a Administração.

4.4.5. A contratada deverá disponibilizar suporte técnico e canais de contato para atendimento ao fiscal do contrato.

4.4.6. O atendimento para manutenção corretiva deverá ocorrer no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir da comunicação da ocorrência pela Administração.

4.5. Requisitos sanitários e de qualidade

4.5.1. Todos os insumos utilizados deverão atender às normas sanitárias vigentes, observando as exigências dos órgãos de vigilância sanitária competentes.

4.5.2. Os produtos fornecidos deverão possuir prazo de validade adequado ao consumo e ser armazenados de forma apropriada.

4.5.3. A contratada deverá realizar limpeza e higienização periódica das máquinas, garantindo condições adequadas de higiene e segurança alimentar.

4.6. Requisitos de sustentabilidade

4.6.1. Os equipamentos deverão apresentar baixo consumo de energia elétrica, sempre que possível com tecnologia que favoreça eficiência energética.

4.6.2. A contratada deverá realizar a destinação ambientalmente adequada das embalagens e resíduos gerados durante a execução do contrato.

4.6.3. Sempre que possível, deverão ser utilizados materiais recicláveis ou de menor impacto ambiental, especialmente copos descartáveis e embalagens de insumos.

4.7. Requisitos administrativos

4.7.1. A contratada deverá apresentar plano operacional de execução, contendo cronograma de reposição de insumos e de manutenção preventiva dos equipamentos.

4.7.2. A instalação das máquinas deverá ocorrer no prazo máximo de 01 (um) dia, contado a partir do recebimento da Ordem de Serviço.

4.7.3. A contratada deverá observar todas as normas de segurança e acesso às instalações militares, conforme orientações da Administração.

4.7.4. A execução do serviço deverá ocorrer sem prejuízo às atividades operacionais e administrativas das Organizações Militares.

4.8. Requisitos de continuidade do serviço

4.8.1. A contratada deverá assegurar a disponibilidade contínua das máquinas durante o horário de funcionamento definido pela Administração.

4.8.2. Em caso de falha ou indisponibilidade do equipamento, a contratada deverá realizar reparo ou substituição no menor prazo possível, respeitando o limite máximo de atendimento previsto neste Termo de Referência.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Foi realizado levantamento de contratações semelhantes em bases públicas de compras governamentais, com o objetivo de verificar soluções adotadas por outros órgãos da Administração Pública para atendimento de demandas relacionadas ao fornecimento de bebidas quentes por meio de máquinas automáticas.

5.2. Durante a pesquisa foram identificadas contratações recentes com objeto semelhante, entre as quais destacam-se:

5.2.1. Companhia Nacional de Abastecimento – CONAB – Pregão Eletrônico nº 90.007/2024;

5.2.2. Agência Nacional do Cinema – ANCINE – Pregão Eletrônico nº 01/2025;

5.2.3. Conselho Federal de Medicina Veterinária – CFMV – Pregão Eletrônico nº 90017/2025;

5.3. A análise dessas contratações demonstra que a solução baseada na disponibilização de máquinas automáticas de bebidas quentes é amplamente adotada por órgãos públicos como forma de apoio às atividades administrativas e institucionais, especialmente em unidades que não dispõem de estrutura própria de fornecimento de gêneros alimentícios.

5.4. Verificou-se, ainda, que as contratações normalmente contemplam a locação dos equipamentos associada ao fornecimento dos insumos e à prestação de serviços de manutenção e abastecimento, configurando solução integrada que garante o adequado funcionamento das máquinas e a continuidade do serviço.

5.5. Dessa forma, considerando as soluções identificadas no levantamento de mercado e as necessidades desta Organização Militar, conclui-se que a locação de máquinas automáticas de bebidas quentes, com fornecimento de insumos e manutenção incluídos, apresenta-se como solução tecnicamente adequada, operacionalmente viável e alinhada às práticas adotadas por outros órgãos da Administração Pública.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução proposta consiste na locação de máquinas automáticas de bebidas quentes, com fornecimento de insumos, instalação, manutenção preventiva e corretiva, bem como suporte técnico durante toda a vigência contratual, com a finalidade de atender às necessidades de apoio às atividades administrativas e institucionais desenvolvidas no âmbito do CRCEA-SE e dos Destacamentos.

6.1. O serviço é enquadrado como **continuado**, uma vez que visa atender a uma necessidade permanente da Administração, consistente na disponibilização de bebidas quentes por meio de máquinas automáticas nas dependências da instituição, para atendimento ao efetivo, contribuindo para o adequado funcionamento das atividades institucionais. A vigência plurianual da contratação mostra-se mais vantajosa para a Administração, tendo em vista a necessidade de garantir a continuidade do serviço, evitar descontinuidade no fornecimento, reduzir custos administrativos decorrentes da realização frequente de novos processos licitatórios e possibilitar melhores condições contratuais, considerando a locação, instalação, manutenção preventiva e corretiva das máquinas, bem como o abastecimento e reposição dos insumos necessários ao seu funcionamento.

6.2. A contratação prevê a disponibilização de 09 (nove) máquinas automáticas de bebidas quentes, as quais serão instaladas em pontos estratégicos das instalações das Organizações Militares, considerando a distribuição física dos setores de trabalho e a necessidade de acesso pelos usuários.

6.3. A distribuição das máquinas ocorrerá da seguinte forma:

6.3.1. 05 (cinco) máquinas no CRCEA-SE, instaladas nas seguintes localidades:

- a) 01 (uma) unidade no Torreão, localizado no Aeroporto de Congonhas;
- b) 04 (quatro) unidades na Divisão Técnica (DT), contemplando as áreas da Torre, APP, DT e Elefante Branco.

6.3.2. 03 (três) máquinas no DTCEA-GL, distribuídas entre os seguintes setores:

- a) Torre de Controle;
- b) APP;
- c) área administrativa.

6.3.3. 01 máquina no DTCEA-MT.

6.4. As máquinas deverão disponibilizar, no mínimo, as seguintes opções de bebidas:

- 6.4.1. café espresso curto;
- 6.4.2. café espresso longo;
- 6.4.3. café filtrado;

- 6.4.4. café com leite;
- 6.4.5. café solúvel;
- 6.4.6. cappuccino.

6.5. A contratada será responsável pela instalação, configuração e disponibilização dos equipamentos, devendo assegurar o pleno funcionamento das máquinas desde o início da execução contratual.

6.6. Compete também à contratada realizar manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, incluindo substituição de peças e componentes sempre que necessário, de forma a garantir a continuidade do serviço.

6.7. A contratada deverá estabelecer cronograma de reposição periódica dos insumos e de manutenção preventiva, de modo a evitar desabastecimento ou indisponibilidade das máquinas.

6.8. Em caso de falha ou defeito no equipamento, a contratada deverá prestar atendimento técnico no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir da comunicação realizada pela Administração.

6.9. Todos os produtos fornecidos deverão atender às normas sanitárias vigentes, especialmente aquelas expedidas pelos órgãos de vigilância sanitária competentes, sendo de responsabilidade da contratada a qualidade e segurança dos itens ofertados.

6.10. A solução proposta não se caracteriza como concessão de benefício individual ao efetivo, mas sim como estrutura de apoio administrativo às atividades institucionais, considerando que as Organizações Militares não dispõem de refeitório, rancho ou Seção de Subsistência responsável pelo fornecimento de gêneros alimentícios.

6.11. Dessa forma, a contratação busca proporcionar melhores condições de apoio às atividades administrativas e operacionais, alinhando-se às práticas adotadas em diversos órgãos da Administração Pública.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A estimativa das quantidades a serem contratadas foi definida com base nas necessidades administrativas e operacionais do Centro Regional de Controle do Espaço Aéreo Sudeste (CRCEA-SE) e dos Destacamentos, considerando o efetivo existente, a distribuição das áreas de trabalho e a inexistência de estrutura própria de fornecimento de gêneros alimentícios nas referidas Organizações Militares.

7.2. A solução prevê a disponibilização de 09 (nove) máquinas automáticas de bebidas quentes, quantidade considerada suficiente para atender à demanda institucional identificada

7.3. A definição do quantitativo levou em consideração, principalmente, os seguintes fatores:

7.3.1. o efetivo aproximado das Organizações Militares envolvidas;

7.3.2. a distribuição física das instalações e dos setores administrativos e operacionais;

7.3.3. a necessidade de disponibilização do serviço em pontos distintos das instalações, de forma a garantir acessibilidade aos usuários;

7.3.4. a realização frequente de atividades administrativas, operacionais e institucionais que demandam apoio mínimo de infraestrutura.

7.4. Para fins de dimensionamento da solução, foi considerado o efetivo aproximado das Unidades:

7.4.1. CRCEA-SE: aproximadamente 737 militares;

7.4.2. Destacamento de Controle do Espaço Aéreo do Galeão (DTCEA-GL): aproximadamente 318 militares. E DTCEA-MT: 44 militares

7.5. Para definição da quantidade de máquinas, adotou-se como parâmetro administrativo de referência a disponibilização de 01 (uma) máquina automática para cada grupo aproximado de 130 a 150 usuários, considerando o uso rotativo ao longo do expediente e a dispersão física dos setores.

7.6. A definição do quantitativo foi considerada adequada e proporcional à necessidade da Administração, buscando atender à demanda institucional sem gerar excesso de equipamentos ou custos desnecessários.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 201.781,80

8.1. A estimativa do valor da contratação foi realizada com base em pesquisa de preços efetuada na plataforma Banco de Preços, ferramenta amplamente utilizada pela Administração Pública para consulta de valores praticados em contratações semelhantes realizadas por outros órgãos e entidades públicas.

8.2. A pesquisa foi conduzida em conformidade com os parâmetros estabelecidos pela Instrução Normativa SEGES /ME nº 65, de 07 de julho de 2021, que dispõe sobre os procedimentos administrativos para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral.

8.3. Foram analisadas contratações similares realizadas por órgãos da Administração Pública, considerando objetos compatíveis com a locação de máquinas automáticas de bebidas quentes com fornecimento de insumos e manutenção, de forma a identificar valores de referência praticados no mercado.

8.4. A partir das referências obtidas na pesquisa de mercado, foi aplicada metodologia de tratamento dos dados com base na média dos valores encontrados, resultando no valor estimado para a contratação.

8.5. Dessa forma, o custo estimado total da contratação, considerado como valor máximo aceitável para a contratação, é de:

R\$ 201.781,80 (duzentos e um mil, setecentos e oitenta e um reais e oitenta centavos).

8.6. O valor estimado contempla a locação das 09 (nove) máquinas automáticas de bebidas quentes, incluindo os serviços de instalação, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e fornecimento dos insumos necessários ao funcionamento dos equipamentos, durante o período contratual previsto.

8.7. Ressalta-se que a utilização da plataforma Banco de Preços apresenta vantagens relevantes para a Administração Pública, dentre as quais se destacam:

8.7.1. acesso a dados atualizados de contratações públicas realizadas em âmbito nacional;

8.7.2. maior confiabilidade na definição de parâmetros de preço, com base em experiências concretas da Administração Pública;

8.7.3. ampliação da transparência e da rastreabilidade das informações utilizadas no planejamento da contratação;

8.7.4. suporte à tomada de decisão administrativa, contribuindo para a observância dos princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade da contratação pública.

8.8. Assim, o valor estimado foi considerado compatível com os preços praticados no mercado e adequado às necessidades da Administração, atendendo aos princípios da razoabilidade, economicidade e eficiência, previstos na legislação de contratações públicas.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Nos termos do art. 40, §2º, inciso II, da Lei nº 14.133, de 2021, a Administração deve avaliar a possibilidade de parcelamento do objeto da contratação, sempre que técnica e economicamente viável, com o objetivo de ampliar a competitividade e permitir maior participação de fornecedores.

9.2. A presente contratação tem por objeto a locação de máquinas automáticas de bebidas quentes, incluindo a disponibilização dos equipamentos, instalação, manutenção preventiva e corretiva, reposição de insumos e suporte técnico durante toda a vigência contratual.

9.3. Considerando que os equipamentos serão instalados em localidades distintas, optou-se pela divisão da contratação em três itens, correspondentes às unidades administrativas atendidas, quais sejam:

9.3.1. Item 1 – Atendimento ao Centro Regional de Controle do Espaço Aéreo Sudeste (CRCEA-SE), contemplando a disponibilização de 05 (cinco) máquinas automáticas de bebidas quentes;

9.3.2. Item 2 – Atendimento ao Destacamento de Controle do Espaço Aéreo do Galeão (DTCEA-GL), contemplando a disponibilização de 03 (três) máquinas automáticas de bebidas quentes.

9.3.3. Item 03 - Atendimento ao DESTACAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO DE MARTE - 1 unidade

9.4. A divisão do objeto por localidade foi adotada com o objetivo de facilitar a logística de instalação, manutenção e reposição de insumos, bem como ampliar a competitividade do certame, permitindo a participação de empresas que eventualmente possuam capacidade operacional para atender apenas uma das localidades.

9.5. Ressalta-se que, embora a solução seja composta por serviços integrados, a divisão por itens, conforme a localidade de execução, não compromete a eficiência da execução contratual, ao mesmo tempo em que favorece a ampliação da concorrência e a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

9.6. Dessa forma, a solução foi estruturada de modo a conciliar a eficiência na execução do serviço com a ampliação da competitividade, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade da Administração Pública.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Após análise da demanda e do objeto da presente contratação, verificou-se que não existem contratações correlatas ou interdependentes diretamente relacionadas à execução do objeto proposto.

10.2. A solução pretendida consiste na locação de máquinas automáticas de bebidas quentes, com fornecimento de insumos, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e reposição periódica dos materiais necessários ao seu funcionamento, caracterizando-se como serviço de apoio administrativo de natureza autônoma.

10.3. A execução do objeto não depende da realização prévia ou simultânea de outras contratações, tampouco demanda a celebração de contratos complementares para sua viabilização.

10.4. Ressalta-se, ainda, que a instalação e operação dos equipamentos ocorrerão nas dependências das Organizações Militares, utilizando infraestrutura já existente, como pontos de energia elétrica e espaços previamente definidos pela Administração, não sendo necessárias obras, adaptações estruturais ou contratação de serviços adicionais.

10.5. Dessa forma, conclui-se que a presente contratação não possui relação de dependência ou interdependência com outros processos de contratação no âmbito do CRCEA-SE e dos destacamentos.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. O presente estudo para a contratação em tela segue as prioridades presentes no Plano de Tarefas Anual (PTA), onde busca-se executar os serviços ali previstos, conforme disponibilidade orçamentária.

11.2. A presente contratação encontra-se alinhada às diretrizes de planejamento administrativo da Organização Militar, contribuindo para o adequado apoio às atividades institucionais desenvolvidas no âmbito do CRCEA-SE e dos destacamentos.

11.3. A solução pretendida visa disponibilizar estrutura de apoio administrativo por meio da locação de máquinas automáticas de bebidas quentes, com fornecimento de insumos e manutenção dos equipamentos, de modo a atender demandas relacionadas ao suporte às atividades administrativas, operacionais e institucionais realizadas nas dependências das Unidades.

11.4. A contratação também contribui para a melhoria das condições de permanência do efetivo no ambiente de trabalho durante o expediente, bem como para o adequado atendimento de reuniões institucionais, recepção de autoridades, visitas técnicas e demais atividades administrativas desenvolvidas no âmbito das Organizações Militares.

11.5. Dessa forma, a contratação encontra-se alinhada aos objetivos institucionais relacionados à melhoria da gestão administrativa, à eficiência organizacional e à continuidade das atividades desempenhadas pelas Unidades, observando os princípios da eficiência, economicidade e interesse público que regem a Administração Pública.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A contratação pretendida proporcionará benefícios institucionais relacionados ao apoio às atividades administrativas e operacionais desenvolvidas no âmbito do CRCEA-SE e dos destacamentos, contribuindo para a melhoria das condições de trabalho do efetivo e para o adequado suporte às demandas institucionais.

12.2. Entre os principais benefícios, destacam-se:

12.2.1. Disponibilização de solução prática e eficiente para apoio durante o expediente, considerando a inexistência de estrutura própria de refeitório ou Seção de Subsistência nas Unidades;

12.2.2. Melhoria das condições de permanência do efetivo no ambiente de trabalho, especialmente durante jornadas administrativas e operacionais;

12.2.3. Suporte às atividades institucionais que envolvam reuniões, recepção de autoridades, visitas técnicas, treinamentos e demais eventos de natureza administrativa;

12.2.4. Maior eficiência administrativa, mediante transferência à empresa contratada da responsabilidade por instalação, fornecimento de insumos, manutenção preventiva e corretiva e higienização dos equipamentos;

12.2.5. Redução de encargos operacionais para a Administração, evitando a necessidade de aquisição de equipamentos, gestão de estoque de insumos e mobilização de pessoal interno;

12.2.6. Garantia de continuidade do serviço, com suporte técnico especializado e reposição periódica de insumos.

12.3. Dessa forma, a contratação mostra-se alinhada às necessidades institucionais e aos objetivos administrativos das Organizações Militares envolvidas, observando os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Antes da formalização da contratação, a Administração adotará as providências administrativas necessárias à adequada instrução processual, incluindo a verificação da disponibilidade orçamentária, a consolidação da pesquisa de preços e a validação do Termo de Referência.

13.2. Será realizada a definição dos locais de instalação das máquinas automáticas, considerando a infraestrutura existente, especialmente pontos de energia elétrica e espaço físico adequado, sem necessidade de adaptações estruturais.

13.3. A Organização Militar disponibilizará o espaço necessário para instalação dos equipamentos, bem como designará servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização contratual.

13.4. Será formalmente designado Fiscal do Contrato, responsável pelo acompanhamento da execução, verificação da qualidade dos serviços, controle de abastecimento de insumos, acompanhamento das manutenções e registro de eventuais ocorrências.

13.5. A empresa contratada deverá apresentar plano operacional de execução do serviço, contendo, no mínimo, periodicidade de reposição de insumos, cronograma de manutenção preventiva, procedimentos de higienização e prazos de atendimento para manutenções corretivas.

13.6. Durante a execução contratual, serão realizados os devidos registros administrativos, visando assegurar a correta fiscalização, a continuidade do serviço e o cumprimento das obrigações contratuais.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Considerando a natureza do objeto, os possíveis impactos ambientais relacionados à contratação são considerados de baixa relevância, não havendo previsão de intervenções estruturais, obras civis ou geração significativa de resíduos.

14.2. Os principais impactos ambientais potenciais estão relacionados ao consumo de energia elétrica pelos equipamentos e à eventual geração de resíduos provenientes de embalagens dos insumos utilizados nas máquinas.

14.3. Para mitigação desses impactos, a empresa contratada deverá observar as normas ambientais aplicáveis, priorizando equipamentos com eficiência energética compatível com os padrões vigentes e adotando práticas adequadas de gestão e descarte de resíduos.

14.4. A Administração poderá, quando aplicável, orientar que os insumos fornecidos apresentem embalagens recicláveis ou com menor impacto ambiental, contribuindo para práticas sustentáveis.

14.5. Dessa forma, conclui-se que a contratação possui impacto ambiental reduzido, sendo compatível com as diretrizes de sustentabilidade nas contratações públicas, sem prejuízo da adoção de medidas mitigadoras quando cabíveis.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1. Com base nas informações constantes no Estudo Técnico Preliminar, na análise da necessidade administrativa, na pesquisa de preços realizada e na definição da solução mais adequada ao atendimento da demanda, conclui-se que a contratação é tecnicamente viável.

15.2. A solução proposta — locação de máquinas automáticas de bebidas quentes, com fornecimento de insumos, manutenção preventiva e corretiva e reposição periódica dos materiais necessários — mostra-se adequada ao atendimento das necessidades institucionais do CRCEA-SE e dos destacamentos, considerando a inexistência de estrutura própria de apoio alimentar nas Unidades.

15.3. A contratação apresenta viabilidade econômica, nos termos da legislação vigente, bem como a demonstração de compatibilidade dos preços com os praticados no mercado.

15.4. Do ponto de vista operacional, a solução é exequível, não demandando obras, adaptações estruturais ou contratações complementares, sendo plenamente compatível com a infraestrutura existente.

15.5. Assim, declara-se que a solução proposta é viável sob os aspectos técnico, operacional e econômico, atendendo ao interesse público e aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JESSYKA FERNANDA ALVES FLORENTINO

Agente de contratação

TAISSA COSTA MARQUES DIAS

Membro da comissão de contratação

CRISLENE SANTOS DE JESUS

Membro da comissão de contratação

CRISTIANE APARECIDA EVANGELISTA

Agente de Controle Interno

LUIZ EDUARDO DE FRANCA SCOVINO

Autoridade competente



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	Estudo Técnico Preliminar 61/2026
Data/Hora de Criação:	16/03/2026 20:54:38
Páginas do Documento:	11
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	12
Hash MD5:	5b97bb918fc91ba36ab48246d0f7329c
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 2º Ten CRISLENE SANTOS DE JESUS no dia 27/05/2026 às 14:53:07 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Terceiro Sargento TAISSA COSTA MARQUES DIAS no dia 27/05/2026 às 14:56:03 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cap JESSYKA FERNANDA ALVES FLORENTINO no dia 27/05/2026 às 16:05:43 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten DAVID LEITE CARRILHO no dia 28/05/2026 às 15:29:14 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cel LUIZ EDUARDO DE FRANÇA SCOVINO no dia 03/06/2026 às 17:05:44 no horário oficial de Brasília.

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO